La empresa **«KEISA»,** se dedica a la comercialización de artículos del hogar que adquiere del exterior a crédito. Para ello utiliza los siguientes elementos:

**Personal**

Durante el **mes de diciembre** la composición y nómina de la plantilla de la empresa fue la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plantilla de personal | nº de personas | Coste total (€) |
| Director general | 1 | 5.000 |
| Director comercial | 1 | 4.000 |
| Vendedores | 10 | 25.000 |
| Responsable de almacén | 1 | 1.500 |
| Conductores | 2 | 4.500 |
| Ayudante de reparto | 1 | 1.200 |
| Vigilante garaje | 1 | 1.400 |
| Administrativos | 3 | 4.400 |
| Secretarias | 2 | 2.600 |
| Mantenimiento y limpieza | 3 | 2.800 |

Información sobre el inmovilizado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elementos | Coste de adquisición | Vida útil | criterio de amortización |
| Edificio | 480.000 | 50 años | lineal |
| Equipo informático (20 equipos) | 30.000 | 5 años | lineal |
| Mobiliario de administración | 28.000 | 5 años | lineal |
| Mobiliario de Ventas | 20.000 | 5 años | lineal |
| Mobiliario de Almacén | 15.000 | 5 años | lineal |
| Mobiliario de cafetería | 12.000 | 4 años | lineal |
| Equipos de telefonía | 3.000 | 5 años | lineal |
| Camiones de reparto | 120.000 | 3.000.000 Km. |  |
| Programas informáticos: |  |  |  |
| Almacén | 18.000 | 5 años | lineal |
| Administración | 24.000 | 5 años | lineal |
| Comercial | 36.000 | 3 años | lineal |

Los **camiones** de reparto se han adquirido en régimen de leasing por un período de pago de 30 meses con opción a compra y cuotas mensuales de 4.500€ de los que 500€ son intereses. Durante el mes de diciembre el recorrido realizado ascendió a 12.000 Km.

Existen 20 **ordenadores** ubicados de la forma siguiente: 1 en planta sótano; 2 planta baja; 8 en planta primera y 9 en planta segunda.

El **edificio** consta de cuatro plantas con una extensión de 1.000 m2 por planta y la siguiente distribución:

|  |  |
| --- | --- |
| Planta sótano | garaje con capacidad para 100 automóviles y tres camiones de reparto |
| Planta baja | almacén de productos |
| Planta primera | exposición y venta de artículos |
| Planta segunda | Servicio administrativo de ventas a plazos, servicios generales, administración general y cafetería. |

Las plazas de garaje para automóviles están ocupadas de la forma siguiente: 15 para los empleados, 40 para los clientes ofrecidas de forma gratuita. El resto están alquiladas a otra empresa en la cuantía de 200 € mensuales cada una.

**Información sobre la cafetería:**

1. El servicio de cafetería se ha contratado con el Sr. Gómez en las siguientes condiciones:

— Abonar un canon anual de 3.600€ a KEISA

— Prestar servicios de comida a los empleados con precios limitados. En contraprestación KEISA le abona una subvención que depende del número de comidas dadas. En el mes de diciembre la subvención ascendió a 1.500€

— Atender al público en el horario comercial con precios según mercado.

— El mobiliario de la cafetería es propiedad de KEISA pero la reparación y conservación es a cargo del concesionario.

**Información sobre los gastos corrientes:**

1º. Se han distribuido regalos de navidad a los empleados por valor de 4.500€ y a los clientes por valor de 6.000€. Estos regalos son habituales en esta época del año

2. La factura de luz correspondiente a diciembre ha ascendido a 3.000€ para todo el edificio.

3. La empresa dispone de 4 líneas de teléfono: 2 para ventas y 1 para administración y 1 para almacén. La empresa tiene contratada una tarifa plana para todas las líneas por 1.000€ mensuales

4. El contrato por el servicio de vigilancia nocturno supone 6.000€ anuales pagaderos por semestres los días 15 de febrero y agosto de cada año.

5. La prima de seguro de las instalaciones asciende a 12.000€ anuales que se abona el 10 de marzo de cada año.

Teniendo en cuenta los datos anteriores **la dirección ha solicitado al departamento de contabilidad:**

\*) Diseñar un mapa de centros de responsabilidad a efectos de control de costes y resultados.

Con respecto al mes de diciembre:

\*) Factores productivos consumidos en cada centro y valoración de los mismos.

\*) Costes totales y rendimientos netos ocasionados por los servicios de cafetería y garaje.

\*) Análisis de los datos obtenidos

**TRABAJO A REALIZAR**

Elaborar la información solicitada por la dirección de KEISA justificando las decisiones tomadas.